



## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

02.09.2020 г

### Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СШ №16» в 2020 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.05.2020 №567 О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. №1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году", с Письмом Рособрназора от 22.05.2020 №14-12 "О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года", с приказом Минобрнауки Адыгеи от 03.03.2020 № 344 «О регламенте проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Адыгея»,

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5, 6, 7, 8, 9 классах.
2. Утвердить сроки проведения, список организаторов в аудиториях и состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР

Дата проведения	Время	Участники	Предмет	Организатор в аудитории	Эксперты
15.09.20 ВТ	45 мин 09:50 - 10:35	5 класс	Русский язык /диктант	Морозова А.В., Пчичетль С.Х.	Шатилова Г.А, Копьёва К.О.
	45 мин 10:45 - 11:30		Русский язык /тест	Технородова Н.А	Шатилова Г.А, Копьёва К.О.
17.09.20 ЧТ	45 мин 10:45 - 11:30		Математика	Шевлякова Л.И.	Шатилова Г.А., Копьёва К.О.
21.09.20 ПН	45 мин 09:50 - 10:35		Окружающий мир	Шадрова Р.В., Пчичетль С.Х.	Копьёва К.О., Петренко А.Н.
02.10.20 ПТ	45 мин 10:45 - 11:30	6 класс	История	Морозова А.В.	Шадрова Р.В., Журавель А.А.
30.09.20 СР	45 мин 09:50 - 10:35		Биология	Технородова Н.А	Шляхова Л.А., Журавель А.А.
16.09.20 СР	60 мин 9:45 - 10:45		Русский язык	Шевлякова Л.И.	Морозова А.В, Енамукова С.Ю.
08.10.20 ЧТ	60 мин 10:40-11:40		Математика	Копьёва К.О., Шевлякова Л.И.	Журвель А.А., Илясова Г.К.
25.09.20 ПТ	60 мин 10:40-11:40	7 класс	История	Технородова Н.А, Конох А.А.	Шадрова Р.В., Журавель А.А.

07.10.20	СР	45 мин 10:45 -11:30		Биология	Енамукова С.Ю.	Шляхова Л.А., Журавель А.А.	
17.09.20	ЧТ	90 мин 9:50- 11:20		Русский язык	Шляхова Л.А, Шнахова Л.А.	Морозова А.В., Енамукова С.Ю.	
23.09.20	СР	60 мин 10:45- 11:45		Математика	Енамукова С.Ю, Морозова И.Н.	Илясова Г.К., Журавель А.А.	
09.10.20	ПТ	45 мин 10:45 -11:30		Обществознание	Технородова Н.А	Шадрова Р.В., Журавель А.А.	
29.09.20	ВТ	60 мин 9:50- 10:50		География	Шевлякова Л.И., Шнахова Л.А.	Шляхова Л.А., Журавель А.А.	
22.09.20	ВТ	90 мин 8:50- 10:20	8 класс	Русский язык	Шадрова Р.В., Илясова Г.К	Морозова А.В., Енамукова С.Ю.	
30.09.20	СР	45 мин 9:50 - 10:35		Английский язык	Шевлякова Л.И., Псеунов А.Ч.	Андрющенко Д.В., Шнахова Л.А.	
01.10.20	ЧТ				Морозова И.Н.		
02.10.20	ПТ	45 мин 8:50 - 9:35				Морозова И.Н, Псеунов А.Ч.	
21.09.20	ПН	60 мин 8:45 - 9:45			Биология	Технородова Н.А., Андрющенко Д.В.	Шляхова Л.А., Журавель А.А.
07.10.20	СР	45 мин 11:40 -12:25			Обществознание	Енамукова С.Ю,	Шадрова Р.В., Журавель А.А.
15.09.20	ВТ	60 мин 8:45 - 9:45			История	Шевлякова Л.И.	Шадрова Р.В., Журавель А.А.
25.09.20	ПТ	45 мин 9:45 - 10:30			Физика	Шляхова Л.А.	Илясова Г.К., Журавель А.А.
23.09.20	СР	90 мин 9:50- 11:20			География	Технородова Н.А, Шевлякова Л.И.	Шляхова Л.А., Журавель А.А.
24.09.20	ЧТ	90 мин 10:40- 12:20			Математика	Шляхова Л.А., Шевлякова Л.И.	Илясова Г.К., Журавель А.А.
22.09.20	ВТ	45 мин 9:50-10:35		9 класс	Обществознание	Технородова Н.А.	Шадрова Р.В., Журавель А.А.
16.09.20	СР	90 мин 9:50- 11:20			География	Технородова Н.А., Морозова А.В.	Журавель А.А., Шляхова Л.А.
29.09.20	ВТ	90 мин 10:40- 12:20	Математика		Технородова Н.А., Пчичетль С.Х.	Илясова Г.К., Журавель А.А.	
18.09.20	ПТ	90 мин 9:50- 11:20	Русский язык		Андрющенко Д.В., Шадрова Р.В.	Морозова А.В., Енамукова С.Ю.	
08.10.20	ЧТ	90 мин 10:40- 12:20	История		Конох А.А., Шевлякова Л.И.	Шадрова Р.В., Журавель А.А.	
01.10.20	ЧТ	45 мин 9:50-10:35	Физика		Морозова И.Н.	Илясова Г.К., Журавель А.А.	
24.09.20	ЧТ	60 мин 10.40.-11.40	Биология		Шадрова Р.В.	Шляхова Л.А., Журавель А.А.	
28.09.20	ПН	90 мин 9:50- 11:20	Химия		Морозова А.В., Шевлякова Л.И.	Шляхова Л.А., Журавель А.А.	

3. Заместителю директора по УР Копьёвой К.О., руководителям ШМО Шадровой Р.В., Илясовой Г.К., совместно с учителями-предметниками разработать индивидуальные образовательные маршруты с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для детей с высокой мотивацией.

3.1. Сдать готовые планы-маршруты заместителю директора по МР Енамуковой С.Ю. в срок до 14.09.2020г.

4. Педагогу-психологу Шевляковой Л.И. организовать психолого-педагогическое сопровождение при подготовке учащихся к ВПР.

5. Школьному координатору проведения ВПР, заместителю директора по МР Енамуковой С.Ю.:
  - 5.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.
  - 5.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 5.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.
  - 5.4. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, членами предметных комиссий (Приложение 1).
  - 5.5. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.
  - 5.6. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.
  - 5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
  - 5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 5.9. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.
  - 5.10. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.
  - 5.11. Ознакомить педагогических работников, привлекаемых к ВПР, о персональной ответственности за обеспечение объективности результатов ВПР.
  - 5.12. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.
  - 5.13. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.
  - 5.14. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.
  - 5.15. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
  - 5.16. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет на инструктивно-методическом совещании до 22.12.2020 г.
6. Классным руководителям 5, 6, 7, 8 и 9 классов, в которых проводятся ВПР:
  - 6.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.
  - 6.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.
  - 6.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручки.
7. Учителю информатики Псеунову А.Ч. провести установку ПО (Станции записи ответов) в соответствии с инструкцией по проведению ВПР по иностранным языкам.
8. Учителям английского языка Андрющенко Д.В., Шнаховой Л.А., учителю информатики Псеунову А.Ч. провести тренировку по использованию ПО по английскому языку.

9. Администратору школьного сайта Шляховой Л.А. обеспечить своевременное размещение на официальном сайте школы информации об организации и участии в ВПР в 2020г.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А. Шатилова

Ознакомлены:

Андрющенко Д.В. \_\_\_\_\_  
Енамукова С.Ю. \_\_\_\_\_  
Журавель А.А. \_\_\_\_\_  
Илясова Г.К. \_\_\_\_\_  
Конох А.А. \_\_\_\_\_  
Копьёва К.О. \_\_\_\_\_  
Морозова И.Н. \_\_\_\_\_  
Морозова А.В. \_\_\_\_\_  
Петренко А.Н. \_\_\_\_\_  
Псеунов А.Ч. \_\_\_\_\_  
Пчичетль С.Х. \_\_\_\_\_  
Технородова Н.А. \_\_\_\_\_  
Шадрова Р.В., \_\_\_\_\_  
Шевлякова Л.И. \_\_\_\_\_  
Шляхова Л.А. \_\_\_\_\_  
Шнахова Л.А. \_\_\_\_\_

## **ИНСТРУКЦИЯ** **для организатора всероссийских проверочных работ в аудитории**

Настоящая инструкция разработана в целях регламентирования действий организаторов в аудитории на этапе проведения ВПР в МБОУ «СШ №16».

### **1. Подготовка к ВПР**

1.1. Организатор в аудитории обязан быть в аудитории **не менее чем за 10 минут** до начала ВПР.

1.2. Организатор в аудитории получает у школьного координатора ВПР следующие документы:

- список участников ВПР в аудитории;
- пакет с материалами, который содержит: ИК, бумажный протокол проведения для фиксации соответствия кода комплекта с ФИО участника;
- инструкцию для участников ВПР;
- инструкцию для организатора ВПР в аудитории;
- черновики.

### **2. Проведение ВПР**

2.1. Организатор в аудитории самостоятельно рассаживает участников ВПР.

2.2. Участникам ВПР выдаются: ИК, содержащие листы с заданиями и полями для записи ответов, черновики.

2.3. Перед началом ВПР организатор в аудитории проводит инструктаж по процедуре проведения ВПР, во время которого должен познакомить участников:

- с условиями проведения ВПР: время выполнения работы (время инструктажа не входит во время выполнения работы), порядок выполнения работы;
- правилами заполнения ИК, содержащего поля для записи ответов.

2.4. В процессе проведения ВПР организатор в аудитории заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода комплекта с ФИО участника.

### **3. Сбор и комплектация материалов**

3.1. После завершения ВПР организатор в аудитории обеспечивает организованный сбор ИК.

3.2. Организатор в аудитории пересчитывает и комплектует материалы из аудитории по отдельным пакетам (файлам)

3.3. Организатор в аудитории передает списки участников, сформированный пакет ИК участников ВПР, протокол проведения школьному координатору.